



(Zuwendungsempfänger/in)

Ort, Datum

Telefon

E-Mail

┌
└
Landeshauptstadt Potsdam
Der Oberbürgermeister
Koordinierungsstelle Klimaschutz
Friedrich-Ebert-Str. 79/81
14469 Potsdam
└
┌

Eingangsstempel
Koordinierungsstelle Klimaschutz

Verwendungsnachweis und Mittelanforderung

für Maßnahmen nach der Förderrichtlinie zur Aktivierung von Klimaschutz und- Klima-
anpassungsmaßnahmen in der Landeshauptstadt Potsdam – PKSChuFRL
Gilt nicht für die Sonderförderung für Vereine

Betreff _____

(geförderte Maßnahme)

Durch Antragseingangsbestätigung der Koordinierungsstelle Klimaschutz

vom _____ Az.: 451-RL Klima- _____ über _____ EUR

ggf. durch Änderungsmitteilung

vom _____ Az.: _____ über _____ EUR

wurden zur Finanzierung der

o. a. Maßnahme insgesamt vorläufig bewilligt: _____ EUR

Es sollen ausgezahlt werden:

_____ EUR



I. Sachbericht (gemäß Nr. 5.2.1 ANBest-P-LHP *)
Der Sachbericht ist immer zu erstellen!

* ANBest-P-LHP – Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung der Landeshauptstadt Potsdam

Chronologie der durchgeführten Maßnahme mit Datumsangabe, u. a.

* Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, Besucher-/Teilnehmerresonanz

- etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und von der Finanzierung bzw. dem Finanzierungsplan,
- soweit einschlägig: Einbeziehung der Denkmalschutzbehörde, sonstige technische Dienststellen, Verbraucher-zentrale usw.
- aufgetretene Probleme, z. B. bei der Finanzierung, Gründe für die Überschreitung des Maßnahmezeitraums etc.,
- Weitere Ausführungen zur beantragten und beschiedenen Maßnahme

Der Sachbericht kann dem Verwendungsnachweisformular auch als gesonderte Anlage beigelegt werden.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die im Projektzusammenhang entstanden sind. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind nur die Nettobeträge (Beträge ohne Umsatzsteuer) anzugeben. Unbare Eigenleistungen können im Sachbericht dargestellt werden, sofern diese nicht ausdrücklich im Zuwendungsbescheid zugelassen worden sind.

lfd. Nr. lt. Finanzierungsplan		Laut Antragsingangsbestätigung	Laut Abrechnung in €	Abweichung in %
	Ausgaben			
1.	Anschaffungskosten der geförderten /beantragten Maßnahme, Honorare, Nebenkosten			



1.1	Anschaffungskosten der geförder- ten/beantragten Maßnahme			
1.2	Honorare			
1.3	Fahr- / Reisekosten (s. Hinweis)			
1.4				
1.5				
1.6				
	Gesamt:			
2.	Werbung / Öffentlichkeitsarbeit			
2.1	Herstellung Plakate, Flyer etc.			
2.2	Kosten Verteilung			
2.3	Anzeigenwerbung			
2.4				
	Gesamt:			
3.	Organisationskosten			
3.1	Mieten Technik / Räume			
3.2	Transporte			
3.3	Materialien			
3.4	Porto			
3.5	Telefon			
3.6	Dokumentation			
3.7	Gebühren			
3.8				
3.9				
	Gesamt:			
	Ausgaben insgesamt:			
	Einnahmen			
1.	Zuwendungen			
1.1	Landeshauptstadt Potsdam Koordinierungsstelle Klimaschutz			
1.2	Fördermittel anderer Zuschussgeber			
1.3				
	Gesamt:			
2.	Eigenanteil / Leistungen Dritter			
2.1	Eigenanteil des Zuwendungsnehmers			
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
	Gesamt:			
	Einnahmen insgesamt:			

Die "gelb" gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder!

Die Überweisung des Zuschusses soll auf nachfolgendes Konto erfolgen:

IBAN:	
BIC:	
Kontoinhaber/in:	
Geldinstitut:	

III. Bestätigungen

Die vorgenannten Angaben stimmen mit der/den Antragseingangsbestätigung/en überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und ggf. Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- der Zuschuss ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Verwendungszwecks verwendet wurde,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Angaben vollständig sind,
- die im Zuwendungsbescheid enthaltenen Nebenbestimmungen eingehalten wurden,
- die im Zuwendungsbescheid bzw. der Nr. 5.5 ANBest-P-LHP festgesetzten Aufbewahrungsfristen für die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge/Belege über die Vergabe von Aufträgen sowie alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen, eingehalten werden.

Hinsichtlich der Mittelanforderung versichere ich, dass

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden und werden,
- die beschafften Gegenstände, die einen Wert von 150,00 Euro netto überschreiten, inventarisiert werden

Die Ausgaben wurden wie folgt ausgewiesen:

mit Umsatzsteueranteil _____

ohne Umsatzsteueranteil _____

Der/Die Antragsteller/in war zum Vorsteuerabzug:

berechtigt _____

nicht berechtigt _____

Dem/Der Unterzeichner/in ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.



IV. Anlagen

Unterlagen sind beigefügt:

- Rechnung über die Maßnahme/Beschaffung
- Rechnung Fachbetrieb
- Kontoauszug als Zahlungsnachweis
- Nachweis über Energieberatung von der Verbrauchzentrale Brandenburg oder einem nach BAFA oder DENA zertifizierten Energieberater
- Registrierungsbestätigung(en) für das Marktstammdatenregister
- Denkmalschutzrechtliche Genehmigung
- Vorher- Nachher-Fotos (Nachher-Foto mit angebrachter Förderplakette)
- Nachweis Nutzung 100 % Ökostrom mit Zertifikat nach Nr. 4.1 PKSchuFRL
- Bestätigung des Fachbetriebs, dass beim Einbau des Stromspeichers die speziellen Förderbedingungen vorliegen (gilt nur im Zusammenhang mit Photovoltaikanlagen zur Dach- und Fassadenmontage)
- Nachweis Fachbetrieb, dass es sich um eine Hocheffizienzpumpe gem. Liste der förderfähigen Pumpen bei der BAFA-Heizungsoptimierung handelt
- Technische Daten des Lastenrades (z. B. technische Ausstattungsmerkmale)
- Nachweis der Energieeffizienzklasse bei Großgeräten

- Nachweis(e) für die Fördermaßnahme _____ gem. Nr. _____ der PKSchuFRL

- Belege über die der Fördermaßnahme eindeutig zuzuordnenden Sach- und Materialkosten oder Planungs- und Baukosten/Erstellungskosten, die für die Realisierung der Maßnahme erforderlich sind

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Erklärung der Einwilligung, dass die vom Antragsteller selbst erstellten und eingereichten Fotos über die geförderte Maßnahme für eine Veröffentlichung im Internet auf der Plattform <https://www.klimapartner-potsdam.de> und im Rahmen von politischen Sitzungen für Präsentationen verwendet werden dürfen

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
des/der Zuwendungsempfänger(s)/i