



Protokoll der Seniorenbeiratssitzung

| | | |
|---|---|---|
| <i>Sitzung vom:</i> 25.11.2025 | <i>Zeit:</i> 10 – 12 Uhr | <i>Ort:</i> Raum „Neues Palais“, Edisonallee, Potsdam |
| <i>Protokoll:</i> Kathy Schießer | <i>Leitung der Sitzung:</i> Peter Mundt | |
| <i>Teilnehmer*innen:</i> | <i>anwesend</i> | <i>Zur Kenntnis</i> |
| von Berlepsch Regina | x | |
| Dr. Gerhard Bundschuh | x | |
| Feldmann Alla Mora | x | |
| Finken Matthias | x | |
| Germer Hans-Dieter | | x |
| Gierke Ute | x | |
| Große Hartmut | x | |
| Höltge Bernd | | x |
| Hüpkes Reinhold | x | |
| Joppert Gabriele | | x |
| Gäste: Schmiedeke Karl-Heinz, Dornbusch Helga (AG Öffentlichkeitsarbeit), Walter Kerstin (SPD AG 60+) | | |
| <i>Nächster Termin:</i> 05.12.2025 | <i>Zeit:</i> 15 Uhr | <i>Ort:</i> Schillertreff, Schillerpl. 20, 14471 Potsdam |

Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Anwesenheit sowie der ordnungsgemäßen Ladung / Feststellung der öffentlichen Tagesordnung.
3. Bericht aus dem Rathaus
4. Vorstellung Anschaffung Restbudget Seniorenbeirat 2025
5. Flyer Ideen-Budget / Seniorenbudget 2026 in die Organisationen tragen
6. Toiletten Abfrage Vorstellung (Dr. Ursula Zufelde)
7. Berichte aus den AGs und Ausschüssen
8. Sonstiges

1. Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß eröffnet. Es lagen keine Einwände zur Tagesordnung vor.

2. Feststellung der Anwesenheit / ordnungsgemäße Ladung / öffentliche Tagesordnung

Die Anwesenheit wurde festgestellt, die Ladung war ordnungsgemäß, die Tagesordnung wurde bestätigt

3. Bericht aus dem Rathaus

Kinder- und Jugendbeirat wurde am 06.11.2025 konstituiert. Aktuell sehr viele Anfragen von allen Seiten, aber der Wunsch mit dem Seniorenbeirat zusammenzuarbeiten ist groß. Termin(e) folgen.

4. Vorstellung Anschaffung Restbudget Seniorenbeirat 2025

- ein kleiner, mobiler Beamer steht den AG's ab Dezember 2025, z.B. für Vorträge zur Verfügung.
- Werbematerialien für den Seniorenbeirat werden wieder aufgefüllt.



- DRK Behindertenwerkstatt Potsdam gGmbH – Social Media Team, erstellt kleine Interview Videos mit jedem Beiratsmitglied
- Büromaterial

5. Flyer Ideen-Budget / Seniorenbudget 2026 in die Organisationen tragen

- Bericht vom aktuellen Bewerbungsstand.
- Die AG's des Seniorenbeirats werden nochmals aufgefordert ebenfalls Bewerbungen mit einer guten Idee zu erstellen.
- Peter Mundt möchte das Projekt Weihnachtsfeier 2026 a la „Frank Zander“ in der Suppenküche Potsdam aufnehmen. Für die Mitarbeit meldeten sich: Regina von Berlepsch, Hartmut Große, Brigitte Schuldt, Petra Kurucz-Schibilsky, Helga Dornbusch.

6. Toiletten Abfrage Vorstellung (Dr. Ursula Zufelde)

Mitarbeit zum lokalen Teilhabeplan:

Ursula Zufelde stellt das Projekt vor und bittet alle Beiratsmitglieder um Mitarbeit. Jede*r soll die ihm/ihr bekannten, barrierefreien, öffentlich zugänglichen Toiletten in die Liste, siehe Anhang, eintragen und diese Liste bis zum 05.12.2025 zur Weihnachtsfeier mitbringen. Kerstin Walter erwähnt die Tourismusmarke Brandenburg, dort wurden schon mal Daten erhoben, Gondra Wettley fragt nach.

7. Berichte aus den AGs und Ausschüssen

- AG Wohnen, Ursula Zufelde

Slatan-Dudorf-Straße: Partner für ProPotsdam wurde geliefert, Kontakt mit Volkssolidarität wurde hergestellt, schriftlicher Termin steht noch aus.

Vorstellung Krampnitz: David Oberthür, ProPotsdam, Beiratssitzung im Oktober war unzufriedenstellend. Einladung in die AG Wohnen folgt, Ziel: Verstärkung der Frage nach Alterswohnen und geförderter Wohnprojekte.

- Bündnis bezahlbares Wohnen, Ursula Zufelde

Umsetzung des Wohnungspolitischen Konzepts. Start war gut, wird laufend berichten.

- AG Veranstaltungen, Hartmut Große

Vorbereitungstreffen Infotag BSW, Treffpunkt Freizeit, war ein Erfolg. Viele Fragen konnten geklärt werden und TF als Partner für diese Veranstaltung vereinfacht vieles. Weitere Termine: 19.01.26 kleines Technik-Treffen, Netzwerktreffen Mitte Februar. Protokoll im Anhang.

Besonders erfreulich: Neue Haltestelle der Linie 603 Treffpunkt Freizeit Programmheft, AG Öffentlichkeitsarbeit / Büro – wer kann Korrektur lesen? Kerstin Walter, langjährige Erfahrung durch Hans-Otto-Theater.

Anfahrtsplan bei TF anfordern und ins Programmheft einfügen!

- AG Öffentlichkeitsarbeit, Gondra Wettley

Medienplan wurde erstellt, Katrin David / Gondra Wettley

Antwort der SVV zu den Beiträten in den Printmedien der Stadt Anfang Dezember erwartet.

- AG Mobilität & Sicherheit, Reinhold Hüpkes

Verkehrssicherheitstag, 20.06.2026, mit im Programmheft zur BSW

- AG Digitales, Brigitte Schuldt



Zusammenarbeit Stadtteilladen Bornstedt zur Hilfe bei digitaler Antragstellung. Vorbildlich beworben und organisiert durch den Stadtteilladen. Leider wenig Resonanz, weiter Termine sollen trotzdem folgen.

- AG Gesundheit, Ute Gierke
- a. Besuch ProCurand Seniorenresidenz Havelpalais, positive Fortschritte konnten wahrgenommen werden.
- b. Präventionsveranstaltung Demenz wird geplant mit Manuela Brockmeier PSP
- c. VDK Mobilität interessiert am Senioren-Budget
- d. 04.12.25 ab 15.30 Uhr Weihnachtsmarkt im OSZ Johanna Just, u.a. Absprachen zum Tag der Generationen 2026 (Kuchenbasar usw.).
- e. Am Online-Termin zur Mundhygiene der Fachstelle Gesundheitsziele im Land Brandenburg teilgenommen.

8. Sonstiges

- Dahlweid Stiftung: Dr. Hagen Wegewitz hat die Unterlagen übernommen und sich mit Peter Mundt in Verbindung gesetzt. Hartmut Große muss noch bestätigt werden und die Prüfung, ob die Stiftung Altenhilfe und Dahlweid Stiftung zusammengefasst werden können läuft. Die nächsten Monate werden entscheidend sein. Weitere Infos folgen.
- Beiratssitzung 27.01.2026, Brandenburgische Landeszentrale für politische Bildung, Heinrich-Mann-Allee 107, Haus 17 mit Ausstellung „Was bleibt - Arm im Alter“. Bitte heute schon planen, Teilnahme begrenzt.
- Gedenken Reichs-Pogromnacht in der Synagoge Potsdam, viele Besucher, schöner Rahmen.
- 25.12.2025 Tag der Gewalt gegen Frauen, Regina von Berlepsch erwähnt die vielen Veranstaltungen heute in Potsdam.
- Beitrag zu den Frauenwochen 2026 – bringt der Seniorenbeirat sich ein?
Rückmeldung bitte möglichst bald an das Büro.

Potsdam, 03.12.2025

Protokoll: Kathy Schießer

Freigabe: Hartmut Große