

### Steuerung

- Mitwirkung bei der Entwicklung von unternehmensspezifischen Zielvorgaben im Rahmen politisch-strategischer Ziele
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Zielvereinbarungen zwischen der Landeshauptstadt Potsdam und den Beteiligungsunternehmen
- Optimierung des Beteiligungsportfolios
- Entwicklung von allgemein verbindlichen Grundsätzen, welche von den Beteiligungsunternehmen als auch von der Verwaltung zu beachten sind

### Verwaltung

- Kontrolle der Einhaltung von kommunalrechtlichen Bestimmungen durch die Beteiligungsgesellschaften
- Überprüfung der wirtschaftlichen Betätigung der Landeshauptstadt Potsdam
- Vorbereitung der Gründung, Umwandlung, Kauf und Veräußerung stadtbeteiligter Unternehmen
- Erarbeitung von Gesellschaftsverträgen, Eigenbetriebssatzungen und Geschäftsordnungen unter Beachtung einheitlicher Standards
- Mitwirkung bei der Vertragsgestaltung zwischen den Unternehmen und der Landeshauptstadt Potsdam
- Führen der Beteiligungsakten

## Aufgaben des Beteiligungsmanagements

### Controlling

- Kontrolle der Einhaltung der vereinbarten Ziele mit den Beteiligungsunternehmen in Zusammenarbeit mit den für die Unternehmen zuständigen Fachbereichen
- Analyse von Zielabweichungen und Entwicklung von Strategien zur Gegensteuerung
- Auswertung von Protokollen, Berichten und Wirtschaftsplänen
- Stellungnahmen zu Ergebnissen örtlicher und überörtlicher Prüfungen
- Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Darstellungen und Analysen
- regelmäßige Berichterstattung in Form von Beteiligungsberichten

### Mandatsbetreuung

- Wahrnehmung der Gesellschafterinteressen der LHP in den Beteiligungsunternehmen und Eigenbetrieben
- Teilnahme an den Aufsichtsrats-, Werksausschuss- und Kuratoriumssitzungen
- Betreuung, Unterstützung und Beratung der Vertreter der Gemeinde in den Organen der Unternehmen
- Vorbereitung/Fertigung von Stellungnahmen zu Gesellschafterversammlungen, Aufsichtsrats-, Werksausschuss- und Kuratoriumssitzungen
- Fertigung von Zuarbeiten zu ausgewählten unternehmensspezifischen Sachverhalten
- Vorbereitung von Organbeschlüssen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen